

Инструкция для участников DNMR 2026

Шаг 1: Регистрация и заполнение данных

1. Пройдите регистрацию по ссылке;
2. Заполните в Excel-таблице данные, указанные в блоках «Бизнес» и «Экспертиза»;
3. Получив персональную ссылку на Яндекс Диск, **загрузите документы, подтверждающие данные таблицы.**

Важно: DNMR рассчитывается отдельно по агентствам и по группам агентств. Участие в групповом зачете рейтинга DNMR осуществляется на добровольной основе по инициативе агентства (бренда). Для формирования группы необходимо, чтобы входящие в нее агентства индивидуально подали заявку на участие в агентском зачете и указали свое намерение участвовать в составе конкретной группы. Группа может быть сформирована не менее чем из двух агентств. Групповой зачет не является отдельной номинацией и формируется Аналитическим центром путем расчета полученных заявок агентств. Итоговые результаты зачета групп публикуются на сайте АКАР с перечнем всех брендов, заявленных участником.

Шаг 2: Заполнение Excel-таблицы

Блок «Бизнес» (56%)

1. Штат (8%)

- Общий штат: укажите общее количество сотрудников, согласно форме КНД 1151111 (за 4 квартал 2025 года).
- Загрузите документы: штатное расписание, расчет по страховым взносам в профильную папку «Штат».

Важно: 1) Сотрудники бэк-офиса включаются в этот список в количестве сотрудников, обслуживающих бизнес в части DNMS, учитываемых в рейтинге, или в разумном рыночном количественном соотношении сотрудников фронт-офиса и бэк-офиса. 2) Рейтинг учитывает штатных сотрудников, трудовые отношения с которыми установлены в соответствии с законодательством РФ, имеющих непосредственное отношение к рынку DNMS. 3) Сотрудники, работающие по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), не учитываются в рейтинге.

- Digital Non-Media штат: укажите количество сотрудников, задействованных в сфере digital non-media услуг, включая back-office. в сфере диджитал нон-медиа услуг.

Важно: Digital Non-Media-штат не может быть больше общего штата (меньше или равен).

Важно: Штат группы рассчитывается на основе данных, предоставленных брендами, и суммируется АЦ РИР при подсчете рейтинга.

2. Услуги (15%)

- Укажите услуги, которые ваше агентство предоставляет из списка:
 - Стратегия;
 - Креатив;
 - Производство контента;
 - Видеопроизводство (video production);
 - WEB производство (web production);
 - Разработка мобильных приложений;
 - Поддержка сайтов и приложений;
 - Поддержка групп и каналов в социальных медиа;
 - Работа с инфлюенсерами;
 - Работа с агентами влияния;
 - Мониторинг и реагирование;
 - CRM/ Цифровые промо компании;
 - Аналитика;
 - AR/VR, Голосовые интерфейсы.

Важно: каждая выбранная услуга должна быть подтверждена организацией (на выбор): письмом от клиента, договором / контрактом (оригинал или скан документа с указанием услуги), совместной публичной презентацией кейса с клиентом или ссылкой на кейс в открытом доступе с логотипом компании / ссылкой с публичным упоминанием кейса. В случае, если агентство не может подтвердить услугу перечисленными способами, то показатель аннулируется.

- Загрузите подтверждающие документы в папку «Услуги».

3. Оборот (20%)

- Укажите совокупный профильный оборот за 2025 год (без НДС и внутригрупповых оборотов по каждому юридическому лицу и ИП, которое использует бренд, с подписью и печатью компании по форме 2 бухгалтерской отчетности или аналогичной отчетности, предусмотренной для ИП);

Важно: в совокупный профильный оборот включается полная сумма независимо от вида договорных отношений с рекламодателем: агентский договор, договор услуг и т. п. Верификационная комиссия имеет право запросить дополнительную информацию для уточнения размера диджитал нон-медиа оборота, например, список договоров и/или кейсов с подробным описанием и бюджетом по каждому.

- Укажите Digital Non-Media оборот – это сумма уникальных оборотов компании по всем юридическим лицам, соответствующим перечню услуг, учитываемых в рейтинге.

Важно: Штат группы рассчитывается на основе данных, предоставленных брендами, и суммируется АЦ РИР при подсчете рейтинга.

4. Финансовая устойчивость (13%)

Укажите данные по следующим показателям:

- Подтвердите в таблице отсутствие задолженностей по налогам и сборам.

Важно: в рейтинге учитывается отсутствие задолженности по налогам и сборам (до 100 000 руб.) по состоянию на текущую дату, но не ранее 01 июля 2026 (Справка по форме КНД 1120101) по каждому юридическому лицу;

- Подтвердите в таблице отсутствие судебных решений.

Важно: в рейтинге учитывается отсутствие вступивших в силу судебных решений, где организация является ответчиком, на общую сумму более 10% от оборота по состоянию на текущую дату (справка предоставляется в произвольной форме на официальном бланке организации с подписью руководителя и печатью) по каждому юридическому лицу;

- Укажите значение чистых активов каждого юридического лица.

Важно: в рейтинге учитывается положительная величина чистых активов по состоянию на 31.12.2025 (Справка по форме №1 «Бухгалтерский баланс»).

- Время существования компании на рынке.

Важно: организация предоставляет копии свидетельств ОГРН, ОГРИП, ИНН. Максимальное значение для данного показателя – 15 лет. Показатель рассчитывается в годах от даты регистрации основного юридического лица, ИП бренда до 31.12.2025.

- Загрузите соответствующие документы в папку «Финансовая устойчивость».

Блок «Экспертиза» (44%)

1. Членство в ассоциациях (7%)

- Укажите ваше членство в профильных ассоциациях. Для каждого заявленного бренда может быть учтено только **одно** членство.

Важно: 1) Принимается в расчёт членство в следующих ассоциациях и объединениях: АКАР, АРИР, Клуб КД. 2) Баллы по данному критерию начисляются организации, которая являлась членом в 2025 году, и которая соответствует критериям рейтинга: принята для расчета выручки нон-медиа и непосредственно связана с заявленным брендом агентства

(бренд указан на сайте ассоциации).

2. Участие в рейтинге креативности АКАР (7%)

- Укажите количество баллов, полученных в Национальном рейтинге креативности АКАР за сегмент «Digital» в 2025 году.

3. Рекомендации клиентов (20%)

- Укажите количество рекомендательных писем с наименованием клиентов за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 за предоставление Digital Non-Media услуг.
- Каждое письмо должно быть официальным, с подписью клиента, печатью, указанием ФИО и должности подписанта.

Важно: 1) Правом подписи рекомендательного письма обладает лицо, уполномоченное действовать на основании Устава или доверенности организации, либо руководитель подразделения, в чью компетенцию входит распоряжение бюджетом на DNM-услуги. 2) Не принимаются письма, полученные по электронной почте. Полученные суммы в единицах складываются в общий итог и переводятся в баллы согласно весу 1 балла; 3) АЦ РИР имеет право запросить контакты исполнителя или подписанта рекомендательного письма с целью проверки его подлинности (актуальности). 4) Верификационная комиссия имеет право рекомендовать АЦ РИР отклонить рекомендательное письмо в случае его несоответствия установленным в Положении требованиям и/или при повторной подаче письма за предыдущие периоды рейтинга.

- Загрузите письма в папку «Рекомендательные письма» (максимум 10 писем).

4. Участие в Национальном рейтинге эффективности коммуникационных агентств АКАР – 10%

- Укажите место организации в Рейтинге эффективности коммуникационных агентств АКАР за 2025 год.

Важно: 1) Баллы по данному критерию начисляются организации линейным способом: организация, занявшая первое место получает максимальный балл — 1000, организация, занявшая последнее место получает минимальный балл — 100. 2) Баллы для промежуточных мест распределяются равномерно и рассчитываются как отношение разницы между максимальным и минимальным баллами к числу интервалов между местами. Итоговый балл вычисляется по формуле, указанной в Приложении №2 «Схема расчета показателей». 3) Организация, не участвовавшая в Национальном рейтинге эффективности коммуникационных агентств АКАР, получает 0 баллов по данному показателю.

Шаг 3: Загрузка документов на Яндекс Диск

- Все документы должны быть загружены в соответствующие папки на Яндекс Диске.

- Если вы не можете предоставить документ по какому-либо критерию, укажите это в таблице, например, «Документ отсутствует».
- Сбор документов проводится в срок с 14.09.26 – 16.10.26.

Шаг 4: Организационный взнос

- Для участников, не являющихся членами ассоциаций АКАР, РАМУ, АРИР, взнос составляет **20 000 руб.** Он не возвращается в случае отказа от участия. Установленная сумма организационного взноса покрывает участие **не более 2 (двух)** юридических лиц от одного участника. Независимо от формата учёта в рейтинге (индивидуальный или групповой), организационный взнос взимается однократно. Если участник заявляет для учёта в рейтинге три и более юридических лица, то за каждую дополнительную организацию **взимается взнос в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.**
- Для участников, являющихся членами указанных ассоциаций, участие в рейтинге бесплатно, **при условии, что все юридические лица, указанные в заявке, являются членами этих Ассоциаций.** Если заявитель предоставил для обработки данные по юридическим лицам, не являющимся членами указанных Ассоциаций, то взимается **взнос в размере 10 000 рублей за каждую такую организацию.** При этом максимальная сумма организационного взноса для такого заявителя составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Важно!

- Все данные и документы должны быть представлены в соответствии с требованиями [Положения](#).
- Несоответствие или отсутствие документов может повлиять на ваши результаты в рейтинге.

Контакты:

- Для получения дополнительных разъяснений или отправки запросов по участию, обратитесь в АЦ РИР по почте: digital-rating.akar@yandex.ru