Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027700371270 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.07.2025 за ГРН 2257719450822

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

I Общим Собранием Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 31 мая 2006 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XIX Общим Собранием Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 25 апреля 2007 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XXI Общим Собранием Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 02 марта 2009 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XXIV Общим Собранием Членов Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 16 мая 2012 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XXVI Общим Собранием Членов Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 04 сентября 2014 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XXVII Общим Собранием Членов Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 03 июня 2015 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XXIX Общим годовым собранием Членов Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 18 апреля 2017 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XXXVI Общим внеочередным собранием Членов Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 11.06.2025 г.

УСТАВ

Ассоциации Коммуникационных Агентств России

г. Москва 2025 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Коммуникационных Агентств России, далее именуемая «Ассоциация», признается объединением юридических лиц и граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями, основанная на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданная для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», прочим действующим российским законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации:

- на русском языке - Ассоциация Коммуникационных Агентств России;
- на английском языке - Russian Association of Communication Agencies.

Сокращенное наименование Ассоциации:

- на русском языке - АКАР;
- на английском языке - RACA.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации согласно законодательству Российской Федерации. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между членами Ассоциации в качестве их доходов.

Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный в банках. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.6. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, может быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ.

1.8. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных Уставом Ассоциации.

1.10. Ассоциация создана на неопределенный срок.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Ассоциации является объединение на добровольной основе юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляющими профессиональную деятельность в сфере рекламы и маркетинговых коммуникаций, направленное на идентификацию интересов отрасли и выработку направлений решения текущих и перспективных задач, в том числе представление и защита общих профессиональных, имущественных и иных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2. Для достижения вышеуказанной цели, предмет деятельности Ассоциации включает в себя:

- разработку, внедрение в повседневную практику членов Ассоциации системы организационно-правовой документации Ассоциации: регламентов, кодексов, меморандумов, индустриальных рекомендаций и руководств, инструкций, стандартов, положений, методических и рабочих инструкций и других актов системы организационно-правовой документации Ассоциации; и обеспечение контроля их исполнения;
- разработку, внедрение в повседневную практику членов Ассоциации добровольных этических требований к маркетинговым коммуникациям, в том числе к рекламе, и обеспечение контроля их исполнения;

- содействие в подготовке профессиональных кадров коммуникационной отрасли, в том числе рекламы;
- экспертный анализ рынка рекламы и иных видов маркетинговых коммуникаций;
- популяризацию деятельности Ассоциации, ее членов, профессий и компетенций коммуникационной отрасли;
- изучение условий осуществления предпринимательской деятельности в коммуникационной отрасли, в том числе в сфере рекламы;
- разработку предложений по совершенствованию законодательства РФ, регулирующего отношения в сфере рекламы и иных видов маркетинговых коммуникаций;
- формирование эффективных форм и механизмов взаимодействия органов государственной власти и бизнес-сообщества;
- установление конструктивных, открытых партнерских отношений с представителями бизнеса с целью обеспечения эффективного и комфортного предпринимательского климата в коммуникационной отрасли, в том числе в рекламе;
- представление и защита законных интересов своих членов в целях развития предпринимательства и экономической деятельности путем участия в работе ведомственных, межведомственных и прочих комиссий, экспертных советов и других организаций;
- взаимодействие членов Ассоциации, средств массовой информации и рекламодателей в целях повышения качества распространяемой рекламы и иных видов маркетинговых коммуникаций, ее достоверности и доступности;
- участие в рассмотрении антимонопольными органами дел, возбужденных по признакам нарушения членами Ассоциации законодательства Российской Федерации о рекламе;
- обжалование в судебном порядке актов и действий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы любого из членов Ассоциации или группы членов Ассоциации;
- разработку и принятие свода правил профессиональной этики членов Ассоциации (Этический кодекс Ассоциации), осуществление контроля их соблюдения;
- содействие проведению экспертиз рекламно-информационных материалов в спорных ситуациях;
- разработку и установление требований, предъявляемых к лицам, желающим вступить в Ассоциацию;
- сбор, обработка и хранение информации о деятельности Ассоциации;
- сбор, обработка и хранение информации о деятельности членов Ассоциации, раскрываемой ими добровольно в форме отчетов в порядке и с периодичностью, устанавливаемыми Уставом и/или решениями Собрания Ассоциации (далее - Собрание);
- ведение Реестра членов Ассоциации (далее - Реестр Ассоциации), и обеспечение доступа к включаемым в Реестр Ассоциации сведениям, заинтересованным в их получении третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- проведение конкурсов профессионального мастерства по отдельным видам рекламной деятельности и другим направлениям коммуникационной отрасли, а также содействие проведению индустриальных фестивалей, конференций, саммитов, других форматов индустриальных мероприятий с целью популяризации индустрии и отрасли, достижений Ассоциации и ее членов;
- осуществление международной деятельности в целях взаимодействия, сотрудничества с международными организациями, объединениями в области рекламы и иных видов маркетинговых коммуникаций, обмена аналитической, экономической информацией по индустриальным вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации в рамках предполагаемого сотрудничества;
- оказание помощи в вопросах охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации лица, продукции, выполняемых работ и/или услуг;
- координацию практической деятельности членов Ассоциации, включая организацию и реализацию маркетинговых программ и исследований, проведение экспертиз в области рекламы и иных направлений коммуникационной отрасли в интересах членов Ассоциации;
- содействие развитию системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров в области рекламы и иных видов коммуникаций для членов Ассоциации;
- содействие проведению мероприятий, направленных на повышение престижа деятельности в сфере рекламы и иных направлений коммуникационной отрасли как социально ответственного бизнеса;
- содействие в разработке и утверждении федеральных государственных образовательных стандартов, индустриальных образовательных и профессиональных стандартов;
- распространение российского и зарубежного опыта деятельности в сфере рекламы и в иных направлениях коммуникационной отрасли;
- организацию редакционно-издательской деятельности по выпуску периодических изданий, создание и применение информационных ресурсов, информационных материалов Ассоциации;

· осуществление общественной, общественно-профессиональной аккредитации профессиональных образовательных программ государственных, федеральных, негосударственных учебных заведений, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере рекламы и иных видов маркетинговых коммуникаций;

· формирование эффективного делового партнерства в отношениях между членами Ассоциации, руководителями и специалистами членов Ассоциации, входящих в нее;

· оказание информационной, консультационной и другой помощи членам Ассоциации, включая помощь в подготовке и переподготовке управленческих кадров, разработке информационных программ и создании банков данных по кадрам специалистов для работы в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций;

· применение мер воздействия к членам Ассоциации - нарушителям правил профессиональной деятельности и профессиональной этики членов Ассоциации;

· выступление в роли медиатора согласно действующему законодательству РФ об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) и принятие участия в разрешении споров, если одним из участников спора является Ассоциация и/или её член.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это необходимо для достижения целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

III. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть коммерческие организации (юридические лица) и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, осуществляющими профессиональную деятельность в сфере рекламы и иных направлений коммуникационной отрасли.

3.2. Членами Ассоциации являются вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица и физические лица в статусе индивидуальных предпринимателей, осуществляющие деятельность в сфере рекламы и иных направлений коммуникационной отрасли, внесшие вступительный и ежегодный взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

Члены Ассоциации принимают участие в ее деятельности через своих уполномоченных представителей.

В случае, если вновь образованное юридическое лицо при реорганизации не является правопреемником члена Ассоциации, то вновь образованное юридическое лицо осуществляет вступление в члены Ассоциации на общих основаниях.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, когда к другому юридическому лицу переходят права и обязанности присоединенного юридического лица, а также в том случае, если преобразование, слияние или присоединение к другому юридическому лицу является существенным для данного юридического лица и оно является правопреемником члена Ассоциации в объеме прав и обязанностей по основным видам деятельности юридического лица, процедура приема в члены Ассоциации юридических лиц, являющихся аффилированными с членом Ассоциации, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с Положением о порядке уплаты членских взносов в Ассоциации. Приобретение доли в уставном капитале членом Ассоциации у третьего лица (как и наоборот) не влечет правопреемства в отношении членства в Ассоциации.

3.3. Порядок вступления в члены Ассоциации:

3.3.1. Юридическим лицам, принявшим решение о вступлении в члены Ассоциации необходимо представить Исполнительному директору Ассоциации следующие документы:

· заявление на вступление в Ассоциацию, поданное на имя Президента Ассоциации, оформленное на бланке организации за подписью ее руководителя, имеющего право без доверенности осуществлять представление интересов этой организации, и заверенное печатью организации, с приложением документа, свидетельствующего о принятии уполномоченным органом организации решения об участии в Ассоциации;

· подтверждение срока деятельности юридического лица не менее двух лет с момента образования юридического лица;

- подтверждение основного или дополнительного вида экономической деятельности подкласса 73.1 «Деятельность рекламная» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;
- два рекомендательных письма членов Ассоциации, состоящих в Ассоциации не менее двух лет. Рекомендательные письма представляются на бланке рекомендующей организации за подписью лица, имеющего право без доверенности осуществлять представление интересов этой организации, и заверенные печатью этой организации;
- справку, содержащую основные сведения о заявителе, согласно формату и перечню, утвержденному Советом Ассоциации.

3.3.2. Физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями, осуществляющими профессиональную деятельность в сфере рекламы и иных видов маркетинговых коммуникаций, принявшими решение о вступлении в члены Ассоциации необходимо представить Исполнительному директору Ассоциации следующие документы:

- заявление на вступление в Ассоциацию, поданное на имя Президента Ассоциации;
- подтверждение срока деятельности физического лица в статусе индивидуального предпринимателя не менее двух лет с момента регистрации индивидуального предпринимателя;
- подтверждение основного или дополнительного вида экономической деятельности подкласса 73.1 «Деятельность рекламная» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;
- два рекомендательных письма членов Ассоциации, состоящих в Ассоциации не менее двух лет. Рекомендательные письма представляются на бланке рекомендующей организации за подписью лица, имеющего право без доверенности осуществлять представление интересов этой организации, и заверенные печатью этой организации;
- справку, содержащую основные сведения о физическом лице (индивидуальном предпринимателе). Перечень таких сведений утверждается Советом Ассоциации.

3.4. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член.

Решение о приеме в члены Ассоциации принимается на общем собрании членов Ассоциации. В период между общими собраниями членов Ассоциации прием в члены Ассоциации может быть осуществлен Советом Ассоциации с последующим утверждением такого решения на общем собрании членов Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Ассоциации и/или общем собрании членов Ассоциации.

3.5. О приеме в члены Ассоциации выдается свидетельство, содержащее дату приема и регистрационный номер.

3.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев реорганизации юридического лица и образования юридического лица, к которому переходят основные права и обязанности реорганизованного юридического лица.

3.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончанию финансового года.

В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Член Ассоциации, имеющий намерение выйти из нее, информирует об этом Ассоциацию путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению членов Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

3.9. При выходе либо исключении члена Ассоциации из ее состава уплаченные им вступительные, ежегодные членские взносы не возвращаются.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности, с учетом особенностей, предусмотренных Уставом, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- безвозмездно пользоваться ее ресурсами;
- участвовать в лице своих полномочных представителей на общем собрании членов Ассоциации с правом голоса;
- вносить предложения и замечания по работе Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, участвовать в работе Совета Ассоциации с правом совещательного голоса в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, участвовать в работе структурных подразделений Ассоциации, комитетов, комиссий,

секций, временных рабочих групп и иных коллегиальных и совещательных органов, созданных для решения задач Ассоциации и ее членов;

· получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;

· пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

· запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений общим собраний членов Ассоциации и своих предложений;

· вносить предложения в повестку общего собрания членов Ассоциации путем направления вопросов на рассмотрение и утверждение в Совет Ассоциации;

· обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

· обращаться в Ассоциацию за методической, юридической и иной отраслевой консультационной помощью;

· пользоваться скидками и льготами, установленными для членов Ассоциации;

· выйти из Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

· передавать имущество в собственность Ассоциации;

· обладают иными правами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

· соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, регламентов, кодексов, меморандумов, индустриальных рекомендаций и руководств, инструкций, стандартов, положений, методических и рабочих инструкций и других внутренних актов системы организационно-правовой документации Ассоциации, актов индустриального, отраслевого и межотраслевого саморегулирования профессиональной деятельности;

· своевременно уплачивать вступительные, ежегодные членские взносы, установленные Положением о размере ежегодных и вступительных членских взносов в Ассоциации;

· предоставлять информацию, необходимую для Реестра Ассоциации и иных вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации и ее членов;

· не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

· исполнять принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации решения;

· уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, иных соглашений, касающихся деятельности Ассоциации;

· нести субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему ежегодному членскому взносу;

· принимать участие в формировании предложений и замечаний по работе Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, участвовать в работе Совета Ассоциации с правом совещательного голоса в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в работе комитетов, комиссий, секций и иных структурных подразделений Ассоциации;

· своевременно отвечать на запросы Президента, Исполнительного директора, членов Совета Ассоциации, Первых Вице-президентов и Вице-президентов, дирекции с целью проведения экспертизы, направленной на формирование экспертной позиции Ассоциации, в том числе в целях разработки законодательных инициатив и конструктивного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления и иными отраслевыми объединениями.

4.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению общего собрания членов Ассоциации на основании представления Совета Ассоциации.

Причинами для исключения члена из Ассоциации могут быть в том числе, но не ограничиваясь:

· неоплата ежегодного членского взноса в течение первых двух кварталов текущего финансового года;

· невыполнение решений высшего органа управления Ассоциации - общего собрания членов Ассоциации;

· ведение членом Ассоциации деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и ее членов.

V. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

5.1. Членские взносы, обязанность по уплате которых предусматривается настоящим Уставом, подразделяются на:

· вступительный взнос;

· ежегодный членский взнос.

5.2. Уплата ежегодных членских взносов членами Ассоциации осуществляется не позднее 30 апреля текущего года путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. В случае неоплаты членом Ассоциации ежегодного членского взноса до окончания второго квартала текущего календарного года член Ассоциации одновременно с уплатой ежегодного членского взноса обязан заплатить штраф в размере 20 (Двадцати) процентов от размера подлежащего оплате ежегодного членского взноса. В случае неоплаты членом Ассоциации ежегодного членского взноса, включая штраф за просрочку оплаты, до окончания третьего квартала текущего календарного года, он может быть исключен из членов Ассоциации. Решение об исключении члена Ассоциации принимается общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

5.3. Вступительный взнос подлежит оплате в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации. При приеме в члены Ассоциации одновременно с вступительным взносом должен быть уплачен ежегодный членский взнос за текущий календарный год.

5.4. Уплата добровольных взносов осуществляется членами Ассоциации помимо вступительных, ежегодных членских взносов. Они могут носить целевой характер, то есть передаваться на определенные проекты и программы, а также направляться на достижение уставных целей, в том числе без указания конкретной цели. Член Ассоциации вправе на добровольных началах в любой отчетный период и в любом размере перечислять на счет Ассоциации добровольные взносы.

5.5. Уплачивая вступительный, ежегодные и добровольные членские взносы, делая пожертвования, члены Ассоциации должны в платежных документах точно указывать целевое назначение платежа:

- вступительный членский взнос;
- членский взнос за какой год;
- добровольный взнос на уставные цели;
- пожертвование на какие цели.

5.6. Уплачивая вступительный, ежегодные и добровольные членские взносы, одновременно, члены Ассоциации должны в платежных документах точно указывать целевое назначение каждого взноса с разбивкой по суммам платежа или уплачивать каждый взнос отдельными платежными документами.

6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту - Собрание). Каждый член Ассоциации имеет на Собрании одного представителя с правом одного голоса.

6.2. Собрание вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции высшего органа управления Ассоциации законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.1. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение независимого аудитора, аудиторской организации (внешний аудит) Ассоциации;

9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;

10) избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

11) избрание по представлению Президента Ассоциации Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

12) утверждение количественного состава Совета Ассоциации;

13) избрание и прекращение по представлению Президента Ассоциации члена(ов) Совета Ассоциации;

14) утверждение положения, предусматривающего размер ежегодного и вступительного взноса в Ассоциации;

15) иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2.2. Собрание правомочно, если на указанном Собрании присутствует более половины членов Ассоциации (представителей).

Решения по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным п. 6.2.1 настоящего Устава, и по остальным вопросам принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих полномочных представителей членов Ассоциации.

6.2.3. Собрание созывается не реже одного раза в год (ежегодное Собрание), а также по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Собрания (внеочередное Собрание).

6.2.4. Ежегодное Собрание проводится не позднее последнего месяца соответствующего финансового (календарного) года после его окончания и созывается Советом Ассоциации. Совет Ассоциации обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве ежегодного Собрания не позднее, чем за 21 (Двадцать один) календарный день до намеченной даты проведения Собрания.

6.2.5. Внеочередное Собрание созывается по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, письменного требования Президента, Ревизионной комиссии (ревизора) или членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее чем одну треть от общего числа членов Ассоциации.

В требовании о проведении внеочередного Собрания, решении Совета Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Собрания.

Совет Ассоциации обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения такого требования о проведении внеочередного Собрания, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Собрания или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Собрания может быть принято Советом Ассоциации только в случае:

- если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Собрания;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Собрания, Совет Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в него дополнительные вопросы.

О проведении внеочередного Собрания и о вопросах его повестки дня все члены Ассоциации должны быть извещены не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней с момента принятия решения о его проведении.

Внеочередное Собрание должно быть проведено не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты рассылки уведомления членам Ассоциации о проведении Собрания.

6.2.6. В целях подготовки проведения Собрания Совет Ассоциации своим решением утверждает:

- повестку дня Собрания;
- количественный и персональный состав регистрационной комиссии;
- устанавливает дату, место, время начала проведения Собрания, время начала регистрации участников Собрания, способ извещения участников Собрания о его проведении.

Регистрационная комиссия осуществляет полномочия по регистрации представителей членов Ассоциации, имеющих право голоса при решении вопросов на собрании, а также иных лиц, имеющих право присутствовать на Собрании по решению Совета Ассоциации или членов Ассоциации (в случае если член Ассоциации в порядке выдачи соответствующей доверенности уполномочивает присутствовать на Собрании помимо лица, имеющего право голоса на Собрании, также иное лицо без права голоса). Передача права голоса членом Ассоциации возможна только на основании доверенности другому члену Ассоциации. Принимающий участие в заседании член Ассоциации имеет право представлять интересы не более 5 (пяти) других членов Ассоциации на основании соответствующих доверенностей.

Регистрационная комиссия из своего состава выбирает Председательствующего и Секретаря, которые подписывают соответствующий протокол о регистрации участников Собрания, в котором указывается следующее:

- дата, время начала и окончания регистрации участников Собрания,
- общее количество членов Ассоциации,
- количество зарегистрированных уполномоченных лиц от членов Ассоциации, имеющих право голосовать на Собрании (наличие кворума для проведения Собрания).

Приложением к протоколу регистрационной комиссии должен являться список уполномоченных лиц членов Ассоциации, имеющих право голоса на Собрании, с указанием на документ, в соответствии с которым они осуществляют свои полномочия, их подписи.

6.2.7. Внесение вопросов в повестку дня Собрания осуществляется Президентом, Советом Ассоциации или совместно, не менее чем пятью членами Ассоциации. Совет Ассоциации рассматривает поступившие от членов Ассоциации предложения и принимает решение о включении их в повестку дня или об отказе во включении.

6.2.8. Собранием утверждается численный и персональный состав регистрационной комиссии, которая будет осуществлять подсчет голосов при решении вопросов на Собрании.

6.2.9. В случае, если в Собрании принимает участие менее половины членов Ассоциации, оно считается несостоявшимся. В этом случае Совет Ассоциации обязан принять решение о переносе даты проведения Собрания на срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты несостоявшегося Собрания.

6.2.10. Председательствующим на Собрании является Президент. В случае его отсутствия выполняет обязанности Президента назначаемый им Первый Вице-президент или Вице-президент. Председательствующий осуществляет ведение Собрания.

6.2.11. На Собрании ведется протокол. Протокол подписывается Председательствующим на Собрании, Секретарем Собрания. Функции Секретаря Собрания исполняет Исполнительный директор, а в случае его отсутствия - иное лицо по решению Собрания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения Собрания,
- общее количество голосов, которыми обладают все члены Ассоциации,
- общее количество голосов, которыми обладали члены Ассоциации, принявшие участие в Собрании,
- повестка дня, способ голосования,
- Председатель и Секретарь Собрания.

В протоколе Собрания излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

6.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией является Совет Ассоциации, осуществляющий общее руководство его деятельностью, действующий на основании Устава Ассоциации.

6.3.1. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) разработка и реализация целевых программ на основе принятых Собранием приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

2) утверждение по представлению Исполнительного директора текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;

3) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, осуществление контроля его исполнения;

4) утверждение Положений о филиалах (представительствах) Ассоциации и контроль их исполнения;

5) избрание и освобождение от должности руководителей филиалов (представительств) Ассоциации;

6) контроль исполнения Устава и внутренних документов Ассоциации;

7) контроль исполнения плана деятельности Ассоциации, утверждение отчетов о проведении мероприятий в соответствии с утвержденным планом деятельности Ассоциации;

8) разработка и утверждение правил ведения Реестра Ассоциации и контроль за их выполнением;

9) установление порядка использования членами Ассоциации своей принадлежности к Ассоциации в рекламных и иных целях;

10) одобрение сделок Ассоциации, в отношении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим законодательством о некоммерческих организациях;

11) по представлению Президента назначение на должность главного бухгалтера Ассоциации. В случае, если Президентом в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения извещения о необходимости внесения на рассмотрение Совета Ассоциации кандидатуры главного бухгалтера Ассоциации, такая кандидатура не будет внесена, решение о назначении на должность главного бухгалтера может быть принято непосредственно Советом Ассоциации без получения такого представления;

12) освобождение от должности главного бухгалтера Ассоциации;

13) в случае прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации - назначение лица, исполняющего обязанности Исполнительного директора на срок до избрания Исполнительного директора на ближайшем Собрании (п. 6.5.2 настоящего Устава) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

14) внесение на рассмотрение Собранием предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

15) утверждение комитетов, комиссий, секций, рабочих групп Ассоциации, структурных подразделений Ассоциации, межотраслевых рабочих групп и иных коллегиальных и совещательных органов, положений о них и контроль за их работой;

16) представление на рассмотрение Собрания вопроса об исключении из состава членов Ассоциации;

17) утверждение регламентов, кодексов, меморандумов, регламентов, индустриальных рекомендаций и руководств, инструкций, стандартов, положений, методических и рабочих инструкций и других актов индустриального, отраслевого и межотраслевого саморегулирования профессиональной деятельности;

18) утверждение соглашений с индустриальными организациями, деловыми и профессиональными сообществами и объединениями, институтами развития;

19) принятие участия в решении и исполнении стратегических и тактических вопросов Ассоциации;

20) осуществление контроля за действиями представителей Ассоциации, предусмотренных п.6.6. настоящего Устава;

21) иные вопросы, решение которых осуществляется Советом Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

При осуществлении деятельности в рамках Ассоциации члены Совета Ассоциации обязаны не разглашать конфиденциальную информацию и принять меры по ее сохранению. К конфиденциальной информации относится информация, установленная локальными и нормативными актами Ассоциации, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3.2. Срок полномочий членов Совета составляет 1 (Один) год до следующего ежегодного Собрания. Если ежегодное Собрание не было проведено в сроки, установленные настоящим Уставом, полномочия Совета Ассоциации продлеваются до следующего ежегодного Собрания.

6.3.3. Член Совета Ассоциации может избираться только из числа представителей Членов Ассоциации. Кандидатуры в члены Совета Ассоциации представляет Президент Ассоциации. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.3.4. В состав Совета Ассоциации входит не менее 15 (Пятнадцати) человек , формируется в составе Президента Ассоциации, Первых Вице-президентов Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Вице-президентов Ассоциации, руководителей комитетов, комиссий и секций Ассоциации, выбранных для решения вопросов по направлениям их деятельности в Ассоциации. Президент Ассоциации одновременно является Председателем Совета Ассоциации.

Члены Совета Ассоциации выбираются сроком на 1 (Один) год. Ротация членов Совета Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.

Дополнительного голосования по вопросу включения в состав Совета Ассоциации Президента Ассоциации, Первых Вице-президентов, Вице-президентов не проводится.

6.3.5. Члены Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации возглавляют образуемые Советом Ассоциации комитеты, комиссии, секции, рабочие группы Ассоциации, структурные подразделения Ассоциации, межотраслевые рабочие группы и иные коллегиальные и совещательные органы. Решение о создании комитетов, комиссий, секций, рабочих групп, структурных подразделений Ассоциации, межотраслевых рабочих групп и иных коллегиальных и совещательных органов, их задачи и функции, а также положения о структурных подразделениях, коллегиальных и совещательных органах Ассоциации утверждаются Советом Ассоциации. Комитеты, комиссии, секции, рабочие группы, структурные подразделения Ассоциации, межотраслевые рабочие группы и иные коллегиальные и совещательные органы Ассоциации могут носить постоянный или временный характер.

Инициатива о необходимости формирования комитетов, комиссий, секций, рабочих групп, структурных подразделений Ассоциации, межотраслевых рабочих групп и иных коллегиальных и совещательных органов Ассоциации может поступить в Совет Ассоциации от любого члена Совета Ассоциации или путем обращения в Совет Ассоциации с соответствующим заявлением не менее, чем пяти членов Ассоциации. Данная инициатива должна содержать задачи и функции комитетов, комиссий, секций, рабочих групп, структурных подразделений, межотраслевых рабочих групп и иных коллегиальных и совещательных органов Ассоциации, а также обоснование необходимости их создания.

6.3.6. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации, который организует работу и председательствует на заседаниях Совета Ассоциации.

По решению Президента или по решению Совета Ассоциации для участия в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Совета Ассоциации. Такого решения не требуется в случае, если в заседании Совета Ассоциации планирует принять участие Исполнительный директор и/или член Ревизионной комиссии (ревизор).

6.3.7. Совет Ассоциации проводит свои заседания в очном формате и дистанционном формате посредством проведения видео-конференц-связи. Присутствие членов Совета Ассоциации и приглашенных лиц является обязательным.

6.3.8. В порядке, установленном настоящим Уставом, могут быть созваны внеочередные заседания Совета Ассоциации. Инициатором проведения внеочередного заседания Совета Ассоциации может выступить Президент Ассоциации, Исполнительный директор, Ревизионная комиссия (ревизор) или не менее 3 (трех) членов Совета Ассоциации.

6.3.9. О месте, времени проведения заседания Совета Ассоциации, а также о повестке дня заседания Совета Ассоциации члены Совета Ассоциации должны быть оповещены не позднее 3 (Трех) рабочих дней до намеченной даты заседания Совета Ассоциации. Членам Совета Ассоциации также должны поступить копии материалов и проекты решений, исследование которых или принятие решения по которым предполагается на планируемом заседании Совета Ассоциации.

6.3.10. Заседания Совета Ассоциации правомочны, если в них принимает участие более половины его членов. Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом. При равенстве голосов решение считается не принятым. Передача права голоса членом Совета Ассоциации возможна только на основании доверенности другому члену Совета Ассоциации. Принимающий участие в заседании член Совета Ассоциации имеет право представлять интересы не более 5 (пяти) других членов Совета Ассоциации на основании выданных доверенностей.

6.3.11. Решение Совета Ассоциации может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения опросного голосования.

6.3.12. Опросное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной и/или электронной (включая средства электронной почты при условии получения подтверждения доставки сообщения) связи, обеспечивающей аутентичность отправляемых и получаемых сообщений.

Помимо указанных выше способов проведения опросного голосования решения по вопросам повестки дня заседания Совета Ассоциации могут приниматься членами Совета Ассоциации с использованием средств телефонной связи, в том числе рабочих чатов в мессенджерах (корпоративных чатов - сервисов для звонков и обмена сообщениями), при условии обеспечения технической и фактической возможности всем членам Совета Ассоциации слышать высказывания и решения других членов по обсуждаемым вопросам. В этом случае решение будет считаться принятым, если каждый член Совета Ассоциации, принимающий участие в таком заседании Совета, имел возможность в определенной форме высказать свое решение по поставленному на голосование вопросу, а также при условии, что в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления содержащего результаты опросного голосования протокола ни от одного из членов Совета Ассоциации, участвовавших в заседании, не будет получено письменного возражения против результатов голосования.

В случае использования любого из указанных способов проведения опросного голосования такое голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

6.3.13. На заседании Совета Ассоциации, проводимого в форме совместного присутствия или посредством опросного голосования, ведется протокол.

В протоколе заседания Совета Ассоциации указываются:

- место, время и способ его проведения,
- лица, присутствующие на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Ассоциации подписывается Председательствующим и Секретарем, отвечающими за правильность составления Протокола.

Протокол заседания Совета Ассоциации составляется не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после его проведения.

Копия Протокола направляется всем членам Совета Ассоциации в течение 6 (Шести) рабочих дней с момента проведения заседания Совета Ассоциации.

6.3.14. Контроль исполнения решений Совета Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации.

6.3.15. Исполнительный комитет Совета Ассоциации – коллегиальный орган Совета Ассоциации, выполняющий полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и определенные Советом Ассоциации.

6.3.15.1. Избрание членов Исполнительного комитета Совета Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации по предложению Президента и других членов Совета Ассоциации. В состав Исполнительного комитета Совета Ассоциации входит не менее 5 (Пяти) человек, формируется в составе Президента Ассоциации, Первых Вице-президентов Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Вице-президентов и руководителей комитетов, выбранных Советом Ассоциации для решения вопросов по направлениям их деятельности в Ассоциации.

Члены Исполнительного комитета Совета Ассоциации выбираются сроком на 1 (Один) год. Ротация Исполнительного комитета Совета Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.

6.3.15.2. На заседаниях Исполнительного комитета Совета Ассоциации председательствует Президент Ассоциации. В случае отсутствия Президента Ассоциации на заседании Исполнительного комитета Совета Ассоциации, председательствует один из членов Исполнительного комитета, предложенный Президентом Ассоциации.

6.3.15.3. К полномочиям Исполнительного комитета Совета Ассоциации относятся оперативный контроль за разработкой и реализацией вопросов деятельности рекламно-маркетинговой индустрии и Ассоциации, регионального и международного развития рекламно-маркетинговой индустрии и Ассоциации, которые определяются Советом Ассоциации; регламентов, кодексов, индустриальных рекомендаций и руководств, инструкций, стандартов, положений, методических и рабочих инструкций, актов отраслевого и межотраслевого саморегулирования профессиональной деятельности, соглашений с индустриальными организациями, деловыми и профессиональными сообществами и объединениями, институтами развития; за проведением экспертного анализа вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета Ассоциации; за подготовкой экспертной позиции для принятия Советом Ассоциации решений.

6.3.15.4. Заседания Исполнительного комитета Совета Ассоциации правомочны, если в них принимает участие более половины членов Исполнительного комитета. Решения на заседании Исполнительного комитета Совета Ассоциации принимаются большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании Исполнительного комитета Совета Ассоциации каждый член обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Президента Ассоциации является решающим. Передача права голоса членом Исполнительного комитета Совета Ассоциации другим лицам запрещается. Член Исполнительного комитета принимает личное участие в обсуждении поставленных вопросов и осуществляет голосование по ним.

6.3.15.5. Периодичность заседаний и регламент работы Исполнительного комитета Совета Ассоциации определяется самостоятельно Исполнительным комитетом Совета Ассоциации.

6.4. Единоличным представительным органом Ассоциации, осуществляющим представление интересов Ассоциации в высших представительных и исполнительных органах власти Российской Федерации (Федеральное собрание Российской Федерации и Правительство Российской Федерации), в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях и объединениях, в иностранных (юридические лица и организации, гражданская правоспособность которых определяется по праву иностранного государства) и международных (объединения межправительственного и неправительственного характера, созданные на основе международных соглашений) организациях, является Президент.

Президент, избирается Собранием из числа представителей членов Ассоциации на срок 2 (два) года. В случае, если ежегодное Собрание не было проведено в сроки, установленные настоящим Уставом, полномочия Президента прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению ежегодного Собрания. Полномочия Президента могут быть досрочно прекращены по решению Собрания.

6.4.1. Президент Ассоциации:

1) организует работу и председательствует на Собраниях и заседаниях Совета Ассоциации, осуществляет контроль исполнения их решений;

2) без доверенности представляет Ассоциацию в Федеральном собрании Российской Федерации, в Правительстве Российской Федерации, в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях и объединениях, в международных организациях;

3) руководит координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций;

4) от имени Ассоциации подписывает решения Собрания, Совета Ассоциации (в случае, если он являлся Председательствующим на них), трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации и другие документы;

5) представляет Собранию кандидатуру Исполнительного директора;

6) выносит на утверждение Собрания кандидатуры Первых Вице-президентов, кандидатуры Вице-президентов;

7) выносит на решение Собрания предложения по кандидатам в члены Совета Ассоциации;

8) выносит на решение Совета Ассоциации кандидатуры руководителей комитетов, комиссий, секций, структурных подразделений и иных коллегиальных и совещательных органов Ассоциации, главного бухгалтера Ассоциации;

9) проводит передачу дел вновь избранному Президенту;

10) отчитывается на ежегодных и внеочередных Собраниях о работе Совета Ассоциации и осуществлении своих полномочий;

11) осуществляет контроль за действиями представителей Ассоциации, предусмотренных п.6.6. настоящего Устава, на федеральном и региональном уровне;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

Президент имеет право предоставить полномочия на подписание финансовых документов Исполнительному директору Ассоциации и предоставить полномочия на подписание иных документов одному или нескольким членам Совета Ассоциации.

6.4.2. В случае, если полномочия члена Совета Ассоциации, в том числе Президента Ассоциации, по решению Собрания прекращаются досрочно (на основании решения, принятого на внеочередном Собрании), то вновь избранные лица действуют до момента принятия решения об избрании членом Совета Ассоциации, в том числе, Президентом Ассоциации, на ближайшем ежегодном Собрании.

6.4.3. Избранный Президент представляет на утверждение Собрания кандидатуры Первых Вице-президентов. Первые Вице-президенты оказывают содействие в осуществлении Президентом его полномочий, а также один из них исполняет обязанности Президента в период временного отсутствия последнего.

Президент вправе в любое время до истечения срока его полномочий отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Совет Ассоциации в письменной форме не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты фактического прекращения исполнения своих обязанностей. В этом случае Совет Ассоциации обязан в течении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Президента созвать Собрание для избрания нового Президента.

6.5. Единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим операционное управление хозяйственной деятельностью Ассоциации, является Исполнительный директор.

6.5.1. Исполнительный директор подотчетен Собранию. Исполнительный директор избирается Собранием по представлению Президента Ассоциации сроком на 3 (Три) года.

В случае, если срок полномочий Исполнительного директора истекает до того, как должно быть проведено ежегодное Собрание, его полномочия продлеваются до момента проведения ближайшего ежегодного Собрания. Описанное выше истечение срока полномочий не включает в себя случаи, описанные в п. 6.5.2 настоящего Устава, а также случай досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора по решению Собрания.

В случае, если кандидатура на занятие должности Исполнительного директора не представлена Президентом Ассоциации, такая кандидатура может быть внесена на решение Собрания не менее, чем половиной от общего числа членов Ассоциации.

Исполнительный директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании настоящего Устава согласно трудовому договору (контракту), заключенному с Ассоциацией.

6.5.2. Исполнительный директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор до истечения срока его полномочий, известив об этом Совет Ассоциации в письменной форме не позднее чем за 1 (Один) месяц. В этом случае Совет Ассоциации на срок с момента окончания полномочий Исполнительного директора до принятия Собранием соответствующего решения о назначении нового Исполнительного директора утверждает по представлению Президента исполняющего обязанности Исполнительного директора Ассоциации. Решение о назначении исполняющего обязанности Исполнительного директора может быть принято Советом Ассоциации в случае прекращения с ним трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Лицо, назначенное исполняющим обязанности Исполнительного директора, осуществляет свои полномочия до момента назначения Исполнительного директора на ближайшем ежегодном Собрании.

6.5.3. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Ассоциацией, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

6.5.4. В целях исполнения возложенных на него обязанностей Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы;

2) открывает в банках расчетный и другие счета;

3) формирует в случае необходимости штат исполнительной дирекции;

4) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками исполнительной дирекции, по вопросам, относящимся к его компетенции;

5) в обеспечение реализации уставных целей Ассоциации, выполнения решений Собрания и Совета Ассоциации, а также решений и поручений Президента разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности Ассоциации, выносит их на рассмотрение Совета Ассоциации и осуществляет текущий контроль их исполнения;

6) разрабатывает проект финансового плана Ассоциации, представляет его Президенту, вносит его на утверждение Совета Ассоциации, осуществляет текущий контроль его исполнения;

7) готовит и вносит на рассмотрение Совета Ассоциации предложения о создании и ликвидации филиалов и представительств Ассоциации, об участии Ассоциации в других организациях;

8) содействует деятельности комитетов, комиссий, секций и иных структурных подразделений Ассоциации и обеспечивает ее, используя ресурсы и возможности Ассоциации;

9) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;

10) представляет Собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, соблюдении штатной, финансовой и трудовой дисциплины, достоверности отчетности;

11) принимает решения о расходовании средств на различные виды административно-хозяйственной деятельности Ассоциации, заключает договоры и распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах предоставленных ему полномочий и утвержденного Советом Ассоциации финансового плана;

12) в случае, если сумма средств, расходуемых на различные виды административно- хозяйственной деятельности Ассоциации, превышает финансовый план, утвержденный Советом Ассоциации для этих видов деятельности, направляет Президенту Ассоциации требование о созыве заседания Совета Ассоциации, где принимается решение о внесении изменений в финансовый план и о расходовании средств;

13) организовывает проведение ежегодных и внеочередных Собраний, заседаний Совета Ассоциации, а именно: выполняет все решения Совета Ассоциации по организации проведения ежегодных и внеочередных Собраний;

14) доводит до всех членов Ассоциации решения Собрания, Совета Ассоциации, осуществляет совместно с Советом Ассоциации контроль их исполнения;

15) утверждает структуру управления деятельностью исполнительной дирекции, штатное расписание и должностные обязанности;

16) отвечает перед Собранием за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности;

17) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками исполнительной дирекции;

18) предоставляет Совету Ассоциации отчеты о проведении мероприятий Ассоциации;

19) ежегодно отчитывается перед Собранием об итогах работы за истекший год, предоставляя отчет о деятельности Ассоциации, в том числе финансовый отчет;

20) организует ведение Реестра Ассоциации;

13) решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания, Совета Ассоциации и Президента, осуществляет иные действия, направленные на достижение целей Ассоциации, определенных настоящим Уставом;

14) осуществляет контроль за действиями представителей Ассоциации, предусмотренных п.6.6. настоящего Устава, на региональном уровне;

21) заключает соглашения с индустриальными организациями, деловыми и профессиональными сообществами и объединениями, институтами развития.

6.6. Ассоциация осуществляет активное развитие деятельности в регионах России и установление связей между Ассоциацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями регионального уровня, через институт представительства.

6.6.1. Основная миссия представителей (амбассадоров) - защита интересов Ассоциации и реализация её целей и задач по месту своего нахождения.

Деятельность представителей (амбассадоров) направлена на:

- изучение особенностей региональных рынков и условий осуществления рекламной деятельности и иных коммуникационных направлений;
- защиту интересов Ассоциации, содействие осуществлению её целей и задач;
- интеграцию регламентов, кодексов, меморандумов, индустриальных рекомендаций и руководств, инструкций, стандартов, положений, методических и рабочих инструкций и других актов системы организационно-правовой документации Ассоциации в регионах России;

- защиту интересов субъектов предпринимательской деятельности в сфере рекламы и маркетинговых коммуникаций на региональном уровне, привлечение их к сотрудничеству;
- инициирование создания в регионах филиалов и представительств Ассоциации с учётом задач, особенностей и специфики того или иного региона.

6.6.2. Представителями (амбассадорами) Ассоциации могут быть любые физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, независимо от своего профессионального статуса, рода деятельности и членства в Ассоциации.

6.6.3. Представители (амбассадоры) Ассоциации действуют на основании выдаваемых Президентом Ассоциации доверенностей, предусматривающих объем их полномочий в регионе, на определенный в доверенности срок.

6.6.4. Представители (амбассадоры) Ассоциации действуют на основании поручений Президента Ассоциации по вопросам реализации представительских функций Ассоциации и на основании поручений Исполнительного директора Ассоциации по вопросам операционной деятельности Ассоциации. Порядок представления Представителями (амбассадорами) Ассоциации отчетности и исполнения обязанностей определяется по решению Президента Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации в рамках их компетенций и поручений, выданных Представителям (амбассадорам).

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией. Деятельность Ревизионной комиссии регулируется настоящим Уставом.

7.2. Проверки осуществляются по инициативе Ревизионной комиссии, по поручению Собрания, Совета Ассоциации, Исполнительного директора или по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации. Плановые ревизии проводятся не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия представляет результаты таких проверок Собранию и Совету Ассоциации.

7.3. Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс представляется Собранию с заключением Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва внеочередного Собрания, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации.

7.4. Ревизионная комиссия в составе трех членов избирается Собранием сроком на 1 год до следующего ежегодного Собрания. Голосование проводится по каждой кандидатуре. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

Собрание вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий члена(ов) Ревизионной комиссии.

7.5. Руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет председатель, избираемый на первом заседании комиссии. Председатель организует работу Ревизионной комиссии, подписывает исходящие от нее документы.

7.6. Ревизионная комиссия самостоятельно устанавливает план своей работы. Заседания комиссии созываются председателем или любыми двумя членами комиссии. Кворумом заседания комиссии считается наличие двух третей списочного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Члены комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Совета Ассоциации и Собрания.

7.7. Результаты документальных ревизий и проверок, проводимых Ревизионной комиссией, оформляются актами, подписанными председателем и членами Ревизионной комиссии, проводившими ревизию, обсуждаются на заседаниях комиссии. Акты представляются Совету Ассоциации и если соответствующая проверка осуществляется по инициативе Собрания или по требованию не менее, чем 1/3 членов Ассоциации, - на ближайшее Собрание.

7.8. Ревизионная комиссия:

1) представляет в Совет Ассоциации и на Собрание, заключение по годовым отчету и балансу Ассоциации;

2) проводит документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации (сплошной проверкой или выборочно);

3) проверяет ежегодный отчет органов управления Ассоциации, выполнение установленных смет, нормативов и лимитов;

4) проверяет своевременность и правильность платежей поставщикам услуг, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;

5) проверяет соблюдение Ассоциацией и ее органами управления нормативных правовых актов, а также решений Собрания и Совета Ассоциации;

6) проверяет постановку и достоверность оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности;

7) проверяет состояние имущества Ассоциации;

8) проверяет соблюдение правил ведения делопроизводства и хранения финансовой документации;

9) проверяет выполнение предложений и мероприятий по результатам предыдущих ревизий и проверок.

7.9. Ревизионная комиссия имеет праве:

1) получать от должностных лиц Ассоциации все необходимые для своей работы документы (бухгалтерские и финансовые документы, планы, отчеты, справки, сметы и другие данные);

2) проверять фактическое наличие денежных средств, имущества, осматривать места хранения материальных ценностей.

3) получать на основании доверенности и по согласованию с соответствующими учреждениями в банках и других кредитных учреждениях данные о наличии средств на счетах Ассоциации, получать справки и необходимые данные у должностных лиц для проведения проверок;

4) требовать личного объяснения от должностных лиц Ассоциации по интересующим комиссию вопросам;

5) требовать созыва заседаний Совета Ассоциации, Собрания в случаях, когда нарушения, выявленные в производственно-хозяйственной, финансовой, иной деятельности или возможность нанесения ущерба интересам Ассоциации требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов;

6) вносить вопросы на рассмотрение Совета Ассоциации и Собрания.

7.10. Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

7.11. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

1) по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации составить заключение, в котором должно содержаться подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

2) представлять Совету Ассоциации и Собранию, в предусмотренных настоящим Уставом случаях отчеты и акты о проведенных ревизиях и проверках, сопровождая их необходимыми замечаниями и предложениями по повышению эффективности работы Ассоциации,

3) соблюдать условия конфиденциальности деятельности Ассоциации,

4) требовать созыва внеочередного Собрания, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления, допущенные должностными лицами Ассоциации.

7.12. По решению Совета Ассоциации для проверки и подтверждения финансовой отчетности Ассоциации может быть назначен независимый аудитор, аудиторская организация (внешний аудит).

Результаты проведенных проверок независимым аудитором (аудиторской организацией) представляются Собранию и Совету Ассоциации. Независимый аудитор (аудиторская организация) составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Независимый аудитор (аудиторская организация) ставит подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия реальному положению дел в Ассоциации.

7.13. В случае, если полномочия члена(ов) Ревизионной комиссии по решению Собрания и прекращаются досрочно (на основании решения, принятого на внеочередном Собрании), то вновь избранные лица действуют до момента принятия решения об избрании членом Ревизионной комиссии на ближайшем ежегодном Собрании.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке и в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Ассоциация несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансовых и хозяйственных, по личному составу и др.).

8.4. Члены Совета ассоциации и Исполнительного комитета Совета Ассоциации обязаны на регулярной основе предоставлять отчёт Президенту Ассоциации и Исполнительному директору Ассоциации за прошедшее полугодие до 1 июня и до 1 декабря соответствующего календарного года.

8.5. Текущий контроль исполнения планов деятельности и поставленных Ассоциацией задач перед членами Совета Ассоциации, членами Исполнительного комитета Совета Ассоциации, осуществляется на ежеквартальной основе исполнительной дирекцией Ассоциации.

8.6. Члены Совета Ассоциации и Исполнительного комитета Совета Ассоциации обязаны обеспечить оперативное предоставление сведений по запросу Президента и Исполнительного директора Ассоциации, а также по запросу исполнительной дирекции Ассоциации, действующей по их поручению, если запрашиваются сведения в рамках оперативного (ситуационного) анализа. Члены Совета Ассоциации и Исполнительного комитета Совета Ассоциации обязаны предоставить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

9. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Имущество Ассоциации формируется за счет:

- вступительных, периодических (ежегодных) членских взносов членов Ассоциации;
- - добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

9.2. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Ассоциации и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

9.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

9.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функцию представительства.

10.2. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

10.3. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Советом Ассоциации Положения о филиалах (представительствах) Ассоциации.

10.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет создавшая их Ассоциация. Филиал ведет основную деятельность Ассоциации в другом регионе, в том числе производит товары, работы, услуги, получая доход в пользу Ассоциации. Представительство не ведет основную деятельность, исключительно представляя Ассоциацию в регионах и защищая её интересы.

10.5. Руководители филиалов и представительств Ассоциации действуют в соответствие с Положением о филиалах (представительствах) Ассоциации в пределах полномочий, предоставленных Ассоциацией, и предусмотренных в доверенности, выдаваемой Президентом Ассоциации, а именно:

10.5.1. Представляют интересы филиалов и представительств Ассоциации перед государственными органами Российской Федерации в связи с регистрацией, ликвидацией филиалов и представительств,

10.5.2. Осуществляют руководство филиалами и представительствами, в том числе заключают сделки, подписывают документы, связанные с деятельностью филиалов и представительств, открывают расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, распоряжаются находящимися на них денежными средствами, подписывают финансовые документы, связанные с деятельностью филиалов и представительств;

10.5.3. Представляют интересы филиалов и представительств перед государственными, муниципальными органами, коммерческими и некоммерческими организациями и иными лицами в связи с деятельностью филиалов и представительств.

10.6. Руководители филиалов и представительств Ассоциации в пределах полномочий, предоставленных Ассоциацией и предусмотренных в доверенности, составляют и подписывают документы, связанные с деятельностью филиалов и представительств.

10.6.1. Руководители филиалов и представительств своевременно информируют о поступивших запросах, обращениях и уведомлениях в адрес филиалов и представительств Президента и Исполнительного директора Ассоциации.

10.6.2. В пределах полномочий, определенных доверенностью, руководители филиалов и представительств, при подготовке ответов на официальные запросы третьих лиц согласовывают позицию филиала и представительства с Президентом и Исполнительным директором Ассоциации.

10.7. Руководители филиалов и представительств имеют право сбора, подготовки, заверения копий, подачи и получения любых необходимых для выполнения задач филиалов и подразделений документов, подписи всех необходимых документов и совершения всех иных действий, связанных с выполнением данных поручений, на основании выданной Ассоциацией доверенности.

10.8. Согласование и отчетность по вопросам представительского характера (представление интересов Ассоциации в различных организациях и учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления) осуществляется руководителями филиалов и представительств с Президентом Ассоциации, согласование и отчетность по вопросам операционной деятельности филиалов и представительств (оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии утверждёнными планами) осуществляется руководителями филиалов и представительств с Исполнительным директором Ассоциации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Ассоциация может быть преобразована по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

11.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику.

11.6. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда, в предусмотренных законодательством случаях.

11.7. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Ассоциации.

11.8. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса, получению дебиторской задолженности и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

11.9. Имущество Ассоциации, оставшееся в результате ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации может быть внесено в установленном настоящим Уставом порядке на рассмотрение Собрания и в случае утверждения подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все внутренние документы Ассоциации, утвержденные Собранием и Советом Ассоциации до момента вступления в силу изменений в Устав, действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу.

13.2. В случае если, на момент вступления в силу изменений в Устав, полномочия членов Совета Ассоциации, в том числе Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии (ревизора) в соответствии с решением об их назначении (избрании) истекают до проведения ежегодного Собрания, они считаются продленными до ближайшего ежегодного Собрания.

13.3. В случае если, настоящим Уставом предусмотрено принятие соответствующих положений Советом Ассоциации, до момента вступления в силу таких документов в части, не противоречащей настоящему Уставу, действуют положения, утвержденные Собранием Ассоциации и наоборот.

Приложение к Уставу
Ассоциации Коммуникационных Агентств России

Филиалы и представительства Ассоциации Коммуникационных Агентств России

№	Наименование	Адрес	Статус
1.	Представительство Ассоциации Коммуникационных Агентств России г. Санкт-Петербург	191002, г. Санкт-Петербург, ул. Б. Московская, д. 1-3, литера А, помещение 17-Н	Представительство
2.	Представительство Ассоциации Коммуникационных Агентств России Урал	620000, г. Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 23, помещение 8	Представительство